

## **PATVIRTINTA**

Lietuvos gretutinių teisių asociacijos  
2017-05-10 Visuotinio narių susirinkimo  
protokolo nutarimu Nr. 4.1.

### **Lietuvos gretutinių teisių asociacijos ĮSTATAI**

#### **I. Bendroji dalis**

1. Lietuvos gretutinių teisių asociacija (AGATA), *toliau tekste vadinama Asociacija*, – tai gretutinių teisių kolektyvinio administravimo organizacija – juridinių bei fizinių asmenų, atlikėjų ir fonogramų gamintojų, savanoriškas susivienijimas.
2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, ne pelno organizacija, kuri savo kompetencijos ribose vykdo šiuose Įstatuose numatytą veiklą, turi antspaudą su savo pavadinimu, emblema, kitą reikalingą atributiką.
3. Asociacijos buveinė: S. Žukausko g. 39, Vilnius.
4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, šiais Įstatais ir kitais Asociacijos vidaus dokumentais.
5. Asociacijos veikla neterminuota.
6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

#### **II. Asociacijos tikslai ir uždaviniai**

8. Asociacija veikia šiais tikslais ir vykdo šiuos uždavinius:
  - 8.1. administruoja gretutinių teisių turėtojų teises vadovaudamasi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (toliau – ATGTĮ), kitais LR įstatymais ir tarptautinėmis sutartimis;
  - 8.2. užtikrina platesnį ir naudingesnį Lietuvos ir užsienio gretutinių teisių objektų panaudojimą;
  - 8.3. koordinuoja savo narių veiklą gretutinių teisių apsaugos srityje;
  - 8.4. saugo ir gina visų Asociacijos narių interesus, derina juos ir šalina galimus prieštaravimus;
  - 8.5. rūpinasi gretutinių teisių apsauga Lietuvoje ir užsienyje;
  - 8.6. dalyvauja tarptautinių nevyriausybinų organizacijų renginiuose, kuriuose nagrinėjamos gretutinių teisių įgyvendinimo ir gynimo problemos;
  - 8.7. atstovauja savo nariams atlikėjams ir fonogramų gamintojams tarptautinėse konferencijose ir pasitarimuose gretutinių teisių klausimais;
  - 8.8. vadovaudamasi pasirašytais sutartimis ir susitarimais, su užsienio šalių analogiškais organizacijomis keičiasi gretutinių teisių subjektų ir objektų apskaitos informacija, kita dokumentacija, būtina gretutinių teisių apsaugai, taip pat gretutinių teisių turėtojams surinktu atlyginimu;
  - 8.9. rengia pasiūlymus dėl norminių aktų, reglamentuojančių gretutines teises, tobulinimo, siekia nuoseklaus galiojančių įstatymų įgyvendinimo;
  - 8.10. atstovavimo ar kitų sutarčių pagrindu administruoja kitų intelektinės nuosavybės teisių turėtojų teises ir vykdo kitą su tuo susijusią veiklą;
  - 8.11. siekdama užtikrinti palankesnes kūrybinės veiklos ir jos rezultatų sklaidos sąlygas skatina ir plėtoja kūrybinę veiklą;
  - 8.12. siekia užtikrinti kuo palankesnes intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimo ir apsaugos sąlygas.

### **III. Asociacijos funkcijos**

9. Asociacija atlieka šias funkcijas:

- 9.1. suteikia licencijas ir sudaro sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl gretutinių teisių objektų panaudojimo;
- 9.2. susitaria su gretutinių teisių objektų naudotojais dėl atlikėjams ir fonogramų gamintojams priklausančio atlyginimo dydžio, mokėjimo terminų ir sąlygų;
- 9.3. surenka, paskirsto ir išmoka Lietuvos ir užsienio gretutinių teisių turėtojams priklausantį atlyginimą už Lietuvos Respublikoje ir/ar užsienio šalyse panaudotus gretutinių teisių objektus. Surinktas atlyginimas, atskaičiavus administravimo išlaidas, nepereina AGATA-os nuosavybėn ir yra paskirstomas taip: 50% skiriama atlikėjams ir 50% skiriama fonogramų gamintojams, jeigu Lietuvos teisės norminiai aktai ar gretutinių teisių turėtojų tarpusavio sutartys nenumato kitaip;
- 9.4. gina jos atstovaujамų gretutinių teisių subjektų teises teisme ir kitose institucijose;
- 9.5. nariams ir kitiems atstovaujamiems intelektinės nuosavybės teisių turėtojams teikia konsultacijas administruojamų gretutinių teisių klausimais;
- 9.6. rengia ir dalyvauja pasirašant tarptautinius susitarimus ir sutartis gretutinių teisių apsaugos srityje. Pasirašo bendradarbiavimo sutartis su kitų šalių analogiškoms organizacijomis, numatančias abipusę gretutinių teisių apsaugą;
- 9.7. registruoja ir kaupia informaciją apie Lietuvos Respublikos bei užsienio atlikėjus ir fonogramų gamintojus bei jų gretutinių teisių objektus;
- 9.8. kaupia informaciją apie gretutinių teisių normų taikymą Lietuvos Respublikoje ir kitose šalyse;
- 9.9. vykdo Įstatų 9.1. - 9.8. punktuose nurodytą ar jai analogišką veiklą administruodama kitas intelektinės nuosavybės teises;
- 9.10. palaiko partnerystės ir konsultacinius ryšius su įvairiais meninės, intelektinės ir kitokios kūrybos rezultatų naudotojais bei jų organizacijomis;
- 9.11. siekdama Asociacijos tikslų ir vykdydama uždavinius įgyvendina tikslines kultūrinio, socialinio, šviečiamojo, ugdomojo pobūdžio ir pan. programas ir projektus;
  - 9.11.1. vykdo neformalų ugdymą ir švietimą muzikos ir kitose kultūros srityse;
  - 9.11.2. įvairiomis priemonėmis skatina muzikinę ir kitą atlikėjų bei fonogramų gamintojų veiklą;
  - 9.11.3. vykdo visuomenės ir atskirų jos grupių teisinį švietimą autorių teisių ir gretutinių teisių srityje;
  - 9.11.4. vykdo kitas su Asociacijos tikslais ir uždaviniais susijusias veiklas.
- 9.12. atlieka kitas kolektyvinio teisių administravimo funkcijas, vadovaudamasi narystės, atstovavimo ar kitomis gretutinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių administravimo sutartimis, taip pat Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

### **IV. Asociacijos teisės ir pareigos**

10. Vykdydama numatytą veiklą Asociacija gali:

- 10.1. įstatymų nustatyta tvarka turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;
- 10.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jomis disponuoti;
- 10.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 10.4. naudoti lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 10.5. samdyti asmenis Įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;
- 10.6. steigti įmones, visuomenės informavimo priemones;
- 10.7. skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 10.8. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
- 10.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 10.10. stoti į tarptautines gretutinių teisių apsaugos organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

10.11. steigti filialus ir atstovybes.

11. Asociacija veda buhalterinę apskaitą, valstybės institucijoms teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

## V. Asociacijos narių ir kitais pagrindais atstovaujamų subjektų teisės ir pareigos

12. Asociacijos nariai yra atlikėjai, fonogramų gamintojai ir kiti ATGTĮ numatyti subjektai, atitinkantys Asociacijos narystės reikalavimus ir sudarę narystės sutartis su Asociacija.

13. Asociacijos nariai turi teisę:

13.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime (toliau tekste Visuotinis narių susirinkimas), atlikėjų susirinkime (toliau tekste Atlikėjų susirinkimas) bei fonogramų gamintojų susirinkime (toliau tekste Fonogramų gamintojų susirinkimas);

13.2. rinkti ir būti renkami į Asociacijos valdymo organą - Asociacijos tarybą (toliau tekste Taryba) bei priežiūros organą – Stebėtojų komisiją, taip pat atšaukti Tarybos bei Stebėtojų komisijos narius ir pakeisti naujais;

13.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis pagal Tarybos nustatytas taisykles;

13.4. gauti jiems priklausantį surinktą atlyginimą, kuris išmokamas, atskaičiavus nustatytas administravimo išlaidas;

13.5. gauti Asociacijos informaciją apie Asociacijos veiklą, susipažinti su Asociacijos dokumentais, pagal „Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką“;

13.6. išstoti iš Asociacijos pateikus motyvuotą raštišką prašymą Tarybai;

13.7. kitas teises, numatytas „Narystės sąlygose ir atstovavimo kitais nei narystė pagrindais tvarkoje“, kituose Asociacijos dokumentuose bei teisės aktuose.

14. Asociacijos nariai turi pareigą:

14.1. laikytis Asociacijos Įstatų;

14.2. laikytis su Asociacija pasirašytų sutartinių įsipareigojimų;

14.3. veikti sąžiningai, protingai ir lojaliai Asociacijos atžvilgiu;

14.4. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos, Stebėtojų komisijos nutarimus;

14.5. pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie atlikimų įrašus ir išleistas fonogramas (už informacijos teisingumą atsako ją pateikęs narys);

14.6. vengti situacijos, kai asmeniniai interesai gali prieštarauti Asociacijos interesams, o esant tokiai situacijai, nedelsiant apie tai pranešti Asociacijai;

14.7. prieš balsuojant Visuotiniame narių susirinkime deklaruoti savo interesus (pasirašyti nustatytos formos interesų deklaraciją).

15. Asociacijos nariai registruojami Asociacijos narių sąrašuose, kurie yra skelbiami viešai.

16. Narystės Asociacijoje reikalavimus, narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos tvarką bei kitus Įstatuose neapartus narystės klausimus reglamentuoja „Narystės sąlygos ir atstovavimo kitais nei narystė pagrindais tvarka“.

17. Asociacijos narys, išstojęs ar pašalintas iš Asociacijos, neturi jokių teisių į Asociacijos turtą.

18. Asociacija, vadovaudamasi „Narystės sąlygomis ir atstovavimo kitais nei narystė pagrindais tvarka“, pasirašytų atstovavimo ar kitų sutarčių pagrindu gali atstovauti ir kitiems intelektinės nuosavybės teisių turėtojams. Šie teisių turėtojai *mutatis mutandis* turi Įstatų 13.3.–13.7. punktuose nurodytas teises ir Įstatų 14.1.–14.6. punktuose nurodytas pareigas.

## VI. Asociacijos organai ir jiems taikomi bendrieji reikalavimai

19. Asociacijos organai yra Visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - Taryba, patariamieji organai - Atlikėjų susirinkimas ir Fonogramų gamintojų susirinkimas, priežiūros organas - Stebėtojų komisija ir vienasmenis valdymo organas – Asociacijos direktorius.

20. Asociacijos Tarybos nariu negali būti Asociacijos narys (ar jo pasiūlytas fizinis asmuo), kurio dalyvavimas Tarybos veikloje keltų esminį interesų konfliktą (įskaitant, bet neapsiribojant

atvejus, kai asmuo tuo pačiu metu yra kitos kolektyvinio administravimo asociacijos valdymo organo narys). Asociacijos Stebėtojų komisijos nariu ir Asociacijos direktoriumi negali būti asmuo, kuris tuo pačiu metu yra kitos kolektyvinio administravimo asociacijos valdymo, priežiūros ar kitų organų narys, vadovas ar darbuotojas. Šie apribojimai netaikomi dėl balso teisės turėjimo ir balsavimo kitos kolektyvinio administravimo organizacijos visuotiniame narių susirinkime.

**21.** Tarybos ir Stebėtojų komisijos nariai, taip pat Asociacijos direktorius negali tuo pačiu metu būti išrinkti ar paskirti į daugiau nei vieną šiame Įstatų punkte paminėtą Asociacijos organą.

**22.** Į Asociacijos valdymo ir priežiūros organus išrinktiems ar paskirtiems asmenims taip pat yra taikomas „Interesų deklaravimo tvarkos aprašas“. Vadovaudamiesi šio aprašo reikalavimais, minėti asmenys teikia Visuotiniam narių susirinkimui savo metines interesų deklaracijas.

**23.** Papildomus reikalavimus Asociacijos organams gali nustatyti teisės aktai ir kiti AGATA vidiniai dokumentai.

## **VII. Visuotinis narių susirinkimas**

**24.** Pagrindinis Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas. Visuotiniam narių susirinkimui taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nuostatos. Visuotinis narių susirinkimas veikia savo kompetencijos ribose. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Taryba mažiausiai kartą per metus. Visuotinis narių susirinkimas taip pat gali būti šaukiamas ne mažiau kaip 50 Asociacijos narių, Stebėtojų komisijos ar auditoriaus reikalavimu. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

**25.** Visuotinis narių susirinkimas:

**25.1.** priima, keičia ir papildo Asociacijos Įstatus, „Narystės sąlygas ir atstovavimo kitais nei narystė pagrindais tvarką“, gali nustatyti narystės mokesčių;

**25.2.** nustato Asociacijos tikslus ir uždavinius, tvirtina Tarybos parengtą Asociacijos strateginį veiklos planą;

**25.3.** renka ir atšaukia Tarybos narius, Stebėtojų komisijos narius bei auditorių (revizorių);

**25.4.** išklauso, įvertina ir tvirtina Asociacijos metinę skaidrumo ataskaitą, kurios sudedamosios dalys yra Tarybos ir auditoriaus finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitos;

**25.5.** Tarybos teikimu tvirtina atlyginimo, priklausančio atlikėjams ir fonogramų gamintojams surinkimo (licencijų teikimo) ir paskirstymo taisykles bei metodus, taip pat teisių turėtojams nepaskirstomų sumų panaudojimo tvarką, kolektyvinio administravimo ir kitų atskaitymų tvarką, taikomų atlyginimo tarifų patvirtinimo bendrąsias sąlygas, o taip pat sprendžia kitus svarbius kolektyvinio teisių administravimo klausimus;

**25.6.** Tarybos teikimu nustato atlyginimo atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydį;

**25.7.** įvertindamas Tarybos pasiūlymus, priima sprendimus dėl teisių turėtojams nepaskirstomų sumų panaudojimo;

**25.8.** reorganizuoja, pertvarko ir likviduoja Asociaciją;

**25.9.** steigia Asociacijai priklausančias visuomenės informavimo priemones;

**25.10.** Tarybos teikimu tvirtina tikslines kultūrinio, socialinio, šviečiamojo, ugdomojo pobūdžio ir pan. programas bei jų gaires, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarką ir/ar atskaitymų tikslinių programų vykdymui dydį;

**25.11.** nustato Tarybos narių išlaidų, susijusių su Tarybos darbu, kompensavimo tvarką;

**25.12.** tvirtina „Tarybos darbo reglamentą“, „Interesų deklaravimo tvarkos aprašą“, Asociacijoje taikomas interesų deklaracijos formas ir „Skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą“;

**25.13.** tvirtina „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarką“;

**25.14.** tvirtina „Bendrosios investicijų valdymo tvarkos aprašą“;

**25.15.** tvirtina „Administravimo veiklos rizikos valdymo tvarkos aprašą“;

- 25.16.** sprendžia kitus Asociacijos klausimus, jei pagal galiojančius teisės aktus ar pagal esmę jie priskirtini Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
- 26.** Asociacijos nariai apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą informuojami paskelbus apie tai Asociacijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Visuotinio narių susirinkimo.
- 27.** Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 30 Asociacijos narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nesusirenka nustatytas Asociacijos narių skaičius, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą Asociacijos nariams pranešama Asociacijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo.
- 28.** Visuotiniame narių susirinkimui pirmininkauja Asociacijos narys, kurį pirmininkauti paskiria Visuotinis narių susirinkimas.
- 29.** Visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Kai keičiami ar papildomi Įstatai, steigiamas visuomenės informavimo priemonė, reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Asociacija, nutarimai priimami ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių Visuotiniame narių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma. Kai renkami ir atšaukiami Tarybos nariai, nutarimai priimami vadovaujantis „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarka“.
- 30.** Visuotiniame narių susirinkime nagrinėjami darbotvarkėje numatyti klausimai. Asociacijos Taryba siūlo Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektą ir teikia jį tvirtinti Visuotiniame narių susirinkimui. Darbotvarkės projektas skelbiamas pranešime apie Visuotinio narių susirinkimo šaukimą. Prieš patvirtinant darbotvarkę ji gali būti keičiama tuo atveju, jei Visuotiniame narių susirinkime dalyvauja visi Asociacijos nariai ir tam pritaria paprastoji dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma.
- 31.** Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai protokoluojami. Visuotinio narių susirinkimo priimti nutarimai išforminami protokolu ir skelbiami Asociacijos internetinėje svetainėje per 5 dienas nuo Visuotinio narių susirinkimo.

## **VIII. Taryba**

- 32.** Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp Visuotinių narių susirinkimų savo kompetencijos ribose vadovauja kolegialus valdymo organas - Taryba.
- 33.** Tarybą sudaro 10 Asociacijos narių (fizinių asmenų): 5 atlikėjai ir 5 fonogramų gamintojai, renkami 4 metų laikotarpiui. Jeigu Asociacijos narys fonogramų gamintojas yra juridinis asmuo, Tarybos nariu gali būti tokio fonogramų gamintojo pasiūlytas fizinis asmuo, kuris yra jo darbuotojas, dalyvis ar valdymo organo narys.
- 34.** Tarybos narius fonogramų gamintojus renka Visuotinis narių susirinkimas iš Fonogramų gamintojų susirinkimo pateiktų kandidatų. Tarybos narius atlikėjus renka Visuotinis narių susirinkimas iš Atlikėjų susirinkimo pateiktų kandidatų. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti Tarybos narį, priimdamas motyvuotą nutarimą. Tarybos nariai renkami ir atšaukiami vadovaujantis „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarka“.
- 35.** Prieš pradėdamas eiti Tarybos nario pareigas Asociacijos narys privalo pasirašyti „Tarybos darbo reglamentą“ ir nustatytos formos interesų deklaraciją.
- 36.** Taryba:
- 36.1.** renka Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Jeigu Tarybos pirmininkas – atlikėjas, tai jo pavaduotoju gali būti renkamas tik fonogramų gamintojas, ir atvirkščiai, jei Tarybos pirmininkas yra fonogramų gamintojas, tai jo pavaduotoju gali būti renkamas tik atlikėjas;

- 36.2.** vadovaudamasi Visuotinio narių susirinkimo priimtomis taikomų atlyginimo tarifų patvirtinimo bendrosiomis sąlygomis, nustato atlyginimų, priklausančių atlikėjams ir fonogramų gamintojams už gretutinių teisių objektų panaudojimą, tarifus ir galimas jų nuolaidas;
- 36.3.** svarsto ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui atlyginimo, priklausančio atlikėjams ir fonogramų gamintojams, surinkimo (licencijų teikimo) ir paskirstymo taisykles bei metodus, taip pat kitas Visuotinio narių susirinkimo tvirtinamas taisykles ar tvarkas svarbiais kolektyvinio teisių administravimo klausimais;
- 36.4.** svarsto ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui atlyginimo, priklausančio atlikėjams ir fonogramų gamintojams, atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydį;
- 36.5.** svarsto ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui pasiūlymus dėl teisių turėtojams nepaskirstomų sumų panaudojimo;
- 36.6.** nustato Asociacijos administracijos struktūrą, galimų pareigybių sąrašą, darbo apmokėjimo sistemą;
- 36.7.** skiria ir atšaukia Asociacijos direktorių, sudarydama su juo darbo sutartį, nustato jo pareiginių atlyginimą bei skatinimo tvarką, taip pat nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytais pagrindais;
- 36.8.** nustato atskirus atvejus, kada Asociacijos direktorius Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį Tarybos pritarimą;
- 36.9.** tvirtina Asociacijos administracijos išlaidų dydį kitiems metams ir tarp Visuotinių narių susirinkimų sprendžia dėl atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms, dydžių sumažinimo;
- 36.10.** svarsto ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos metinę skaidrumo ataskaitą, kurios sudedamosios dalys yra metinės Asociacijos veiklos ir finansinės ataskaitos;
- 36.11.** sprendžia Visuotinio narių susirinkimo pavestus ir kitus svarbius Asociacijos veiklos klausimus;
- 36.12.** steigia Asociacijos filialus ir atstovybes;
- 36.13.** rengia Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektą ir teikia jį tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 36.14.** reguliuoja Visuotinio narių susirinkimo patvirtintų tikslinių kultūrinio, socialinio, šviečiamojo, ugdomojo pobūdžio ir pan. programų įgyvendinimą, nustato jų įgyvendinimo priemones bei tvarką;
- 36.15.** rengia Asociacijos strateginį veiklos planą ir teikia jį tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 36.16.** užtikrina ir kontroliuoja Visuotinio narių susirinkimo priimtų sprendimų įgyvendinimą;
- 36.17.** siūlo Visuotiniam narių susirinkimui atšaukti Tarybos narį;
- 36.18.** priima nutarimus dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- 36.19.** svarsto ir teikia Stebėtojų komisijai pasiūlymus dėl Asociacijai priklausančių juridinių asmenų steigimo;
- 36.20.** priima nutarimus dėl juridinių asmenų, jų akcijų arba teisių įsigijimo ir teikia šiuos nutarimus tvirtinti Stebėtojų komisijai;
- 36.21.** priima nutarimus dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo (kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti) ir teikia šiuos nutarimus tvirtinti Stebėtojų komisijai;
- 36.22.** teikia tvirtinti Stebėtojų komisijai pasiūlymus dėl paskolų ėmimo, taip pat paskolų teikimo ir jų laidavimo (kiek tai leidžia Asociacijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai);
- 36.23.** tvirtina „Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką“;
- 36.24.** tvirtina „Atlikėjų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarką“ bei „Fonogramų gamintojų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarką“;
- 36.25.** sprendžia kitus Asociacijos klausimus, jei pagal galiojančius teisės aktus ar pagal savo esmę jie priskirtini Tarybos kompetencijai.

37. Tarybos posėdžiams pirmininkauja pirmininkas, jam nedalyvaujant pirmininkauja pirmininko pavaduotojas, o nedalyvaujant Tarybos pirmininko pavaduotojui pirmininkauja Tarybos narys, kurį pirmininkauti paskiria Taryba.

38. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva Asociacijos direktorius. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

39. Tarybos nariai apie šaukiamą Tarybos posėdį informuojami asmeniškai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos posėdyje nesusirenka nustatytas dalyvių skaičius, Įstatuose nustatyta tvarka, ne vėliau kaip po 10 dienų turi būti sušauktas pakartotinis Tarybos posėdis, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį Tarybos posėdį dalyviams pranešama asmeniškai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Tarybos posėdžio.

40. Visi nutarimai Taryboje priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos nariams Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka gali būti atlyginamos išlaidos, susijusios su Tarybos darbu. Asociacijos direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise. Taryba vadovaujasi šiais Įstatais ir „Tarybos darbo reglamentu“.

41. Tarybos posėdžiuose nagrinėjami darbotvarkėje numatyti klausimai. Darbotvarkės sudarymo tvarką ir kitus Įstatuose nereglamentuojamus klausimus nustato „Tarybos darbo reglamentas“.

42. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos priimti nutarimai įforminami protokolu.

43. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia anksčiau laiko šiais pagrindais:

43.1. Tarybos nariui išstojus iš Asociacijos narių;

43.2. Tarybos narį pašalinus iš Asociacijos narių;

43.3. Tarybos nariui pakeitus Asociacijos nario statusą, t. y. vietoj Asociacijos nario atlikėjo tapus Asociacijos nariu fonogramų gamintoju ar atvirkščiai;

43.4. Tarybos nariui tapus kitos kolektyvinio administravimo asociacijos valdymo organo nariu;

43.5. Tarybos narį atšaukus Visuotinio narių susirinkimo nutarimu;

43.6. Tarybos nariui atsistatydinus;

43.7. Tarybos nariui mirus, likvidavus ar reorganizavus Tarybos nario atstovaujamą juridinį asmenį;

43.8. Tarybos nariui nutraukus darbo santykius ar kitus atstovavimui pagrindą sudarančius santykius su Asociacijos nariu juridiniu asmeniu, kurio vardu jis buvo išrinktas į Tarybą.

44. Taryba gali priimti nutarimą siūlyti Visuotiniam narių susirinkimui atšaukti Tarybos narį. Tarybai priėmus tokį nutarimą, minėto Tarybos nario įgaliojimai yra sustabdomi ir jis negali naudotis Tarybos nario teisėmis ir pareigomis iki artimiausio Visuotinio narių susirinkimo, kuriame išsprendžiamas jo įgaliojimų klausimas.

45. Tais atvejais, kai Tarybos nario ar narių įgaliojimai pasibaigia nepraėjus ketverių metų kadencijai, nauji Tarybos nariai išrenkami veikiančios Tarybos kadencijai.

## **IX. Atlikėjų susirinkimas ir Fonogramų gamintojų susirinkimas**

46. Asociacijos patariamieji organai yra Atlikėjų susirinkimas ir Fonogramų gamintojų susirinkimas.

47. Atlikėjų susirinkimai ir Fonogramų gamintojų susirinkimai (toliau tekste kartu vadinami Susirinkimais) šaukiami prieš Tarybos ar atskirų Tarybos narių rinkimus, vadovaujantis „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarkoje“, „Atlikėjų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarkoje“ ir „Fonogramų gamintojų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarkoje“ numatytomis taisyklėmis. Susirinkimus šaukia Asociacijos Taryba. Atlikėjų susirinkimas ir Fonogramų gamintojų susirinkimas taip pat gali būti šaukiami auditoriaus reikalavimu ar 30 Asociacijos narių (atitinkamai atlikėjų ar fonogramų gamintojų) reikalavimu.

48. Atlikėjų susirinkimas, vadovaudamasis „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarka“, svarsto, renka ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos narių atlikėjų kandidatūras į Tarybos narius.

49. Fonogramų gamintojų susirinkimas, vadovaudamasis „Tarybos narių rinkimo bei atšaukimo tvarka“ svarsto, renka ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos narių fonogramų gamintojų kandidatūras į Tarybos narius.

50. Atlikėjų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai atlikėjai. Fonogramų gamintojų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai fonogramų gamintojai. Vienas Asociacijos narys Atlikėjų susirinkime ir Fonogramų gamintojų susirinkime turi vieną balsą.

51. Nutarimai Atlikėjų susirinkime ir Fonogramų gamintojų susirinkime yra priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta Atlikėjų susirinkime ar Fonogramų gamintojų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių atlikėjų ar atitinkamai fonogramų gamintojų balsų dauguma.

52. Detalią Atlikėjų susirinkimų ir Fonogramų gamintojų susirinkimų sušaukimo ir organizavimo bei balsavimo juose tvarką numato „Atlikėjų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarka“ ir „Fonogramų gamintojų susirinkimo sušaukimo ir pravedimo tvarka“.

## **X. Stebėtojų komisija**

53. Asociacijos priežiūros organas yra Stebėtojų komisija, kurios pagrindinis uždavinys yra užtikrinti, kad Asociacijos veikla atitiktų Asociacijos narių ir kitų atstovaujамų teisių turėtojų pagrįstus ir teisėtus lūkesčius.

54. Stebėtojų komisiją sudaro 4 Asociacijos nariai (fiziniai asmenys): 2 atlikėjai ir 2 fonogramų gamintojai, kurie turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti skaidrumo, lojalumo, nešališkumo ir patikimumo reikalavimus. Jeigu Asociacijos narys fonogramų gamintojas yra juridinis asmuo, Stebėtojų komisijos nariu gali būti tokio fonogramų gamintojo pasiūlytas fizinis asmuo, kuris yra jo darbuotojas, dalyvis ar valdymo organo narys.

55. Stebėtojų komisijos narius renka Visuotinis narių susirinkimas Tarybos kadencijai. Stebėtojų komisijos rinkimai vykdomi kartu su naujos kadencijos Tarybos rinkimais. Tais atvejais, kai Stebėtojų komisijos nario ar narių įgaliojimai pasibaigia anksčiau laiko, nauji Stebėtojų komisijos nariai išrenkami likusiam kadencijos laikotarpiui artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime. Stebėtojų komisijos narių įgaliojimų pasibaigimui *mutatis mutandis* taikomas Įstatų 43 punktas. Stebėtojų komisijos narių įgaliojimų taip pat pasibaigia, kai Stebėtojų komisijos narys nebeatitinka Įstatų 20 punkte nurodytų reikalavimų.

56. Stebėtojų komisija:

56.1. stebi ir analizuoja Asociacijos veiklą bei prižiūri, kaip narių valią įgyvendina Asociacijos kolegialus valdymo organas Taryba;

56.2. teikia Tarybai rekomendacijas dėl Visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų įgyvendinimo bei Asociacijos veiklos tobulinimo;

56.3. Tarybos teikimu priima nutarimus dėl Asociacijai priklausančių juridinių asmenų steigimo;

56.4. tvirtina Tarybos nutarimus dėl juridinių asmenų, jų akcijų arba teisių įsigijimo;

56.5. tvirtina Tarybos nutarimus dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo (kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti);

56.6. svarsto Tarybos pasiūlymus ir priima nutarimus dėl paskolų ėmimo, paskolų teikimo ir jų laidavimo patvirtinimo;

56.7. nagrinėja „Skundų nagrinėjimo tvarkos apraše“ nurodytus skundus;

56.8. nagrinėja Asociacijos narių pasiūlymus;

56.9. kartą per metus Visuotiniam narių susirinkimui teikia metinę Stebėtojų komisijos veiklos ataskaitą;

56.10. nustačiusi Asociacijos veiklą, kuri galimai prieštarauja teisės aktams, Asociacijos įstatams, Visuotinio narių susirinkimo nutarimams ar bendriems Asociacijos narių ir kitų atstovaujамų



teisių turėtojų interesams, teikia siūlymus Tarybai atšaukti Tarybos nutarimus arba šaukia Visuotinį narių susirinkimą;

**56.11.** sprendžia kitus Visuotinio narių susirinkimo pavestus Asociacijos klausimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus ar pagal savo esmę priskirtini Stebėtojų komisijos kompetencijai.

**57.** Vykdydama savo funkcijas, Stebėtojų komisija turi teisę prašyti Tarybos ar Asociacijos direktoriaus pateikti Stebėtojų komisijos funkcijoms vykdyti būtiną informaciją bei dokumentus, taip pat kviesti Stebėtojų komisijos posėdžiuose dalyvauti Asociacijos auditorių, Tarybos ar administracijos atstovus. Stebėtojų komisijos nariai privalo saugoti konfidencialią informaciją, kurią jie sužino atlikdami savo pareigas.

**58.** Stebėtojų komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir bendra atsakomybe Visuotiniam narių susirinkimui už priimtų nutarimų padarinius.

**59.** Stebėtojų komisijos darbas organizuojamas posėdžiuose, kurie šaukiami periodiškai. Posėdžius šaukia Stebėtojų komisija savo iniciatyva arba Asociacijos direktoriaus ar Tarybos prašymu. Stebėtojų komisijos nariai apie šaukiamą Stebėtojų komisijos posėdį informuojami *mutatis mutandis* taikant Įstatų 39 punkte nurodytas taisykles. Kartu su šia informacija Stebėtojų komisijos nariams taip pat pateikiama numatoma posėdžio darbotvarkė.

**60.** Stebėtojų komisijos posėdžiams pirmininkauja Stebėtojų komisijos narys, kurį Stebėtojų komisija išrenka posėdžio pirmininku.

**61.** Stebėtojų komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja visi Stebėtojų komisijos nariai. Visi nutarimai Stebėtojų komisijoje priimami atviru balsavimu paprasta Stebėtojų komisijos narių balsų dauguma. Asociacijos direktorius dalyvauja Stebėtojų komisijos posėdžiuose patariamojo balso teise.

**62.** Stebėtojų komisijos posėdžiai protokoluojami. Stebėtojų komisijos priimti nutarimai įforminami protokolu.

## **XI. Asociacijos administracija**

**63.** Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos administracija. Administracija dirba vadovaudamasi LR įstatymais, Asociacijos įstatais bei pareigybių nuostatais, Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos bei Stebėtojų komisijos priimtais nutarimais ir administracijos vadovo sprendimais.

**64.** Administracijos vadovas yra Asociacijos direktorius – vienasmenis valdymo organas, veikiantis savo kompetencijos ribose.

**65.** Asociacijos direktorius:

**65.1.** vadovauja administracijai;

**65.2.** Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;

**65.3.** priima ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus;

**65.4.** atstovauja Asociacijai teisme, valdžios ir valdymo organuose, santykiuose su kitais asmenimis;

**65.5.** įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ir Stebėtojų komisijos priimtus nutarimus;

**65.6.** Tarybos nustatyta tvarka įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo patvirtintas tikslines kultūrinio, socialinio, šviečiamojo, ugdomojo pobūdžio ir pan. programas;

**65.7.** vadovaudamasis Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ir Stebėtojų komisijos priimtais nutarimais, tvarko Asociacijos turtą, pajamas, administracines-ūkines išlaidas ir kitas lėšas;

**65.8.** teikia Tarybai svarstyti Asociacijos metinę skaidrumo ataskaitą, kurios sudedamosios dalys yra Asociacijos metinės veiklos ir finansinės ataskaitos bei teikia Tarybai svarstyti Asociacijos išlaidų sąmatą kitiems metams;

**65.9.** skatina Asociacijos darbuotojus, vadovaudamasis Tarybos nustatyta tvarka;

**65.10.** vadovauja Asociacijos veiklai ir tvarko jos reikalus, išskyrus tuos, kurie priskirti Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ar Stebėtojų komisijos kompetencijai;

**65.11.** atstovauja Asociacijai tarptautinėse organizacijose;

- 65.12. dalyvauja Tarybos ir Stebėtojų komisijos posėdžiuose patarimojo balso teise;
- 65.13. skelbia pranešimus ir skelbimus, susijusius su vieša informacija Asociacijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“;
- 65.14. sprendžia kitus Asociacijos klausimus, jei pagal galiojančius teisės aktus ar pagal esmę jie priskirtini Asociacijos direktoriaus kompetencijai.

## **XII. Asociacijos filialai ir atstovybės**

66. Filialas (atstovybė) steigiamas Asociacijos Tarybos nutarimu. Filialas (atstovybė) yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos Įstatus ir Asociacijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus. Asociacijos filialų (atstovybių) skaičius neribojamas.
67. Filialas (atstovybė) turi teisę turėti subsąskaitą. Filialo (atstovybės) turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo (atstovybės) finansinėje atskaitomybėje.
68. Filialas (atstovybė) registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

## **XIII. Asociacijos lėšos ir pajamų šaltiniai**

69. Asociacijos lėšas sudaro:
- 69.1. atskaitymai nuo surinkto atlyginimo, skirti kolektyvinio administravimo išlaidoms padengti;
- 69.2. valstybės ir savivaldybių skirtos tikslinės paskirties lėšos;
- 69.3. fizinčių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 69.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 69.5. atskaitymai nuo kredito įstaigų palūkanų, mokamų už juose saugomas lėšas;
- 69.6. lėšos, gaunamos už teikiamas konsultacijas teisių apsaugos klausimais;
- 69.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
- 69.8. kiti įvairūs tiksliniai įnašai ir atskaitymai. Tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui;
- 69.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.
70. Asociacijos lėšos naudojamos Įstatuose numatytiems uždaviniams spręsti.

## **XIV. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė**

71. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo auditorius (revizorius), renkamas 2 metų laikotarpiui.
72. Auditorių iš Tarybos pateiktų kandidatų renka Visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę bet kada atšaukti auditorių.
73. Auditorius privalo:
- 73.1. tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus bei užtikrinti, kad skaidrumo ataskaitoje pateikiama apskaitos informacija (finansinės ataskaitos) būtų patikrintos Lietuvos Respublikos audito įstatymo nustatyta tvarka;
- 73.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 73.3. artimiausiame Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 73.4. Visuotinio narių susirinkimo metu pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
74. Auditoriaus išvada dėl finansinių ataskaitų audito turi būti įtraukta į skaidrumo ataskaitą.
75. Asociacijos administracija privalo pateikti auditoriui (revizoriui) jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

76. Auditorius (revizorius) įstatymo nustatyta tvarka atsako už Asociacijos finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą.
77. Gautų iš valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

## **XV. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo tvarka**

78. Asociacija gali būti reorganizuota Visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Asociaciją galima reorganizuoti šiais būdais:
- 78.1. jungiant su kitomis asociacijomis;
- 78.2. skaidant į kelias asociacijas.
79. Reorganizuojant Asociaciją, būtinas jos turto įvertinimas. Turto vertinimo išvadas raštu iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, turi pateikti auditorius (revizorius).
80. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
- 80.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
- 80.2. faktas, kad liko mažiau nei 3 Asociacijos nariai;
- 80.3. teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už įstatymo nustatytus teisės pažeidimus.
81. Institucija, nutarusi likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių ir nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.
82. Apie Asociacijos likvidavimą ir reorganizavimą turi būti viešai skelbiama ne anksčiau kaip praėjus 20 dienų nuo nutarimo likviduoti ar reorganizuoti Asociaciją.
83. Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, gražinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
84. Likviduojant Asociaciją, jos turtą ir lėšas, likusias sumokėjus mokesčius, įskaitant nesumokėtas į Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetą, taip pat mokesčio administratoriaus, pareigūnų ir kitų valstybinių institucijų priskaičiuotas sumas, tarp jų baudas ir delspinigius, iki likviduojamos Asociacijos išregistravimo Įstatų nustatyta tvarka, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, likvidatorius paskirsto proporcingai Asociacijos nariams, atlikėjams ir fonogramų gamintojams: 50% atlikėjams ir 50% fonogramų gamintojams. Šios atlikėjams ir fonogramų gamintojams skirtos sumos (anksčiau minėti 50%) yra padalijamos atskirai tarp atlikėjų ir fonogramų gamintojų proporcingai kiekvienam pagal praėjusiais metais sumokėto atlyginimo dydį.
85. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas vykdomas remiantis šiais Įstatais bei pagal LRCK 2 knygos VIII skyriaus „Juridinių asmenų pabaiga ir pertvarkymas“ nuostatas.

---

Lietuvos gretutinių teisių asociacijos direktorė

Agnė Masalskytė