

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos gretutinių teisių asociacijos (AGATA) (*toliau tekste - Asociacija*) nariai turi teisę gauti Informaciją apie Asociacijos veiklą (*toliau tekste – Informacija*) bei susipažinti su Asociacijos Dokumentais (*toliau tekste – Dokumentai*) šioje Tvaroje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Asociacijos nariai (*toliau tekste – Nariai*) gali būti supažindinami su Informacija bei Dokumentais Asociacijos iniciatyva arba pagal Nario pateiktą prašymą.
- 1.3. Asociacijos iniciatyva Nariai gali būti supažindinami su Informacija bei Dokumentais šiais būdais:
 - 1.3.1. Asociacija skelbia Informaciją ir/ar Dokumentus Asociacijos interneto svetainėje www.agata.lt;
 - 1.3.2. Asociacija suteikia Nariams prisijungimą prie Narių internetinės sistemos „MANO AGATA“;
 - 1.3.3. Asociacija informuoja Narius asmeniškai, žiniasklaidoje ar kitais būdais.
- 1.4. Tais atvejais, kai Nariai pageidauja susipažinti su papildoma Informacija ir/ar Dokumentais, kurie nėra paskelbti 1.3. p. nurodytais būdais, Nariai gali susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais pateikdami Asociacijai prašymą 4. p. numatyta tvarka.

2. Informacijos ir Dokumentų paskelbimas interneto svetainėje

- 2.1. Asociacija viešai skelbia savo interneto svetainėje www.agata.lt:
 - 2.1.1. Konferencijos patvirtintą praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje, be kitos informacijos, nurodoma Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus, Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje, Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, auditorių finansinės veiklos patikrinimo išvada, samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 2.1.2. Atlyginimo tarifus atlikėjams ir fonogramų gamintojams už gretutinių teisių objektų panaudojimą;
 - 2.1.3. Atlyginimo atlikėjams ir fonogramų gamintojams paskirstymo taisyklės.
- 2.2. Asociacija savo iniciatyva interneto svetainėje gali skelbti ir kitą viešą Informaciją bei Dokumentus.

3. Informacijos ir Dokumentų paskelbimas interneto sistemoje „MANO AGATA“

- 3.1. Kiekvienas Narys turi teisę susipažinti su asmenine Informacija apie jam surinktą, paskirstytą ir išmokėtą atlyginimą bei jo vardu užregistruotas fonogramas ar atlikimų įrašus naudodamasis interneto sistema „Mano AGATA“.
- 3.2. Asociacija sudaro galimybę naudotis interneto sistema „Mano AGATA“ kiekvienam pageidaujančiam Nariui.
- 3.3. Tais atvejais, kai Narys neturi techninių galimybių ar dėl kitų svarbių priežasčių negali naudotis sistema, Narys gali susipažinti su 3.1. p. nurodyta Informacija pateikęs 4.1. p. numatytą prašymą. Tokiu atveju ši Informacija Nariui pateikiama paštu arba el. paštu.

4. Supažindinimas su Informacija ir/ar Dokumentais pagal Nario pateiktą prašymą.

- 4.1. Kiekvienas Narys, norėdamas susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais, privalo raštu pateikti šios Tvarkos Priede Nr. 1 numatytą nustatytos formos prašymą (*toliau tekste – Prašymas*) Asociacijos direktoriui.
- 4.2. Pagal Nario pateiktą Prašymą Asociacija pateikia Nariui susipažinti:
 - 4.2.1. Tvarkos 3.3. p. numatytu atveju, informaciją apie Nariui asmeniškai surinktą, paskirstytą ir išmokėtą atlyginimą, taip pat jo vardu užregistruotas fonogramas ar atlikimų įrašus;
 - 4.2.2. Fonogramų ir atlikimų įrašų naudotojų pateiktas ataskaitas apie fonogramų ir atlikimų įrašų panaudojimą tiek, kiek tai susiję su atlyginimo paskirstymu Nariui;
 - 4.2.3. Konferencijų, Tarybos nutarimus;
 - 4.2.4. Asociacijos Narių sąrašą;
 - 4.2.5. Asociacijos Konferencijos delegatų ir Tarybos narių sąrašą;
 - 4.2.6. Auditorių finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;
 - 4.2.7. Asociacijos struktūrą;
 - 4.2.8. Atlyginimo atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydžius;
 - 4.2.9. Kitą informaciją ir/ar dokumentus.
- 4.3. Narių Prašymai svarstomi eilės tvarka pagal gavimo laiką.
- 4.4. Narys turi būti informuotas apie jo Prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo Asociacijoje.
- 4.5. Prašymą patenkinus, Asociacija turi sudaryti Nariui sąlygas susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais už neilgesnį nei vienerių metų laikotarpį per 30 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, o už ilgesnį laikotarpį - ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Prašymo gavimo dienos.
- 4.6. Prašymą patenkinus ir apie tai informavus Nari, Narys per 5 darbo dienas turi patvirtinti savo atvykimą.
- 4.7. Su Informacija ir/ar Dokumentais, ar jų kopijomis Narys susipažįsta Asociacijos patalpose, dalyvaujant Asociacijos direktoriui ar jo paskirtam darbuotojui. Prieš pateikiant susipažinti Informaciją ir/ar Dokumentus, Asociacijos direktorius ar jo paskirtas darbuotojas turi teisę paprašyti Nario pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.8. Narys neturi teisės pateiktos Informacijos ir/ar Dokumentų, ar jų kopijų dauginti, skanuoti, fotografuoti ar kokias nors kitais būdais kopijuoti, taip pat juos išsinešti iš Asociacijos patalpų.
- 4.9. Asociacija gali atsisakyti teikti Informaciją ir/ar Dokumentus, jeigu:
 - 4.9.1. Prašymas pateiktas nesilaikant Tvarkos Priede Nr. 1 numatytos formos;
 - 4.9.2. Nariui yra sudaryta galimybė su prašoma Informacija ir/ar Dokumentais susipažinti Tvarkos 1.3. p. nurodytais būdais;
 - 4.9.3. Narys nesutinka laikytis konfidencialumo sąlygų;
 - 4.9.4. Prašymo patenkinimas gali pažeisti kitų Narių interesus;
 - 4.9.5. Prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant bendriems Asociacijos interesams;
 - 4.9.6. suteikusi Informaciją, Asociacija pažeistų prisiimtus įsipareigojimus dėl fonogramų ir atlikimų įrašų naudotojų, Narių ar trečiųjų asmenų, su kuriais asociacija turi sutartinių santykių, Informacijos konfidencialumo;
 - 4.9.7. suteikusi Informaciją, Asociacija pažeistų teisės aktų reikalavimus.
- 4.10. Asociacijos direktoriaus sprendimą neleisti susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais Narys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo momento, kai buvo

informuotas apie sprendimą, gali skųsti Tarybai. Taryba nagrinėja šį skundą artimiausiame Tarybos posėdyje.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Šią Tvarką tvirtina Asociacijos Taryba.
- 5.2. Taryba įsipareigoja reguliariai peržiūrėti šią Tvarką, jos aktualumą ir atitikimą galiojantiems teisės aktams, Asociacijos įstatams ir Asociacijos Konferencijos bei Tarybos nutarimams. Taryba atsako už šios Tvarko keitimą ar papildymą.
- 5.3. Ši Tvarka yra privaloma visiems Nariams.



PATVIRTINTA
2011 m. lapkričio 8 d.
Tarybos protokolu Nr. 10

LIETUVOS GRETUTINIŲ TEISIŲ ASOCIACIJA

Gauta
20__ m. _____ d.

NARIO PRAŠYMAS Nr. _____
susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais

Data

Vieta

Aš, _____ prašau leisti man susipažinti su
Vardas, pavardė

šia Asociacijos Informacija ir/ar Dokumentais:

(nurodykite Informaciją ir/ar Dokumentus)

Su nurodyta Informacija prašau susipažinti už šį Asociacijos veiklos laikotarpį:

(nurodykite veiklos laikotarpį (mėnesį, metus ar pan.))

Apie priimtą sprendimą dėl susipažinimo su Informacija ir/ar Dokumentais prašau informuoti mane:

(nurodykite koku būdu Jus informuoti (laišku, elektroniniu paštu ar telefonu) bei savo kontaktus)

Pasirašydama/as šį prašymą, įsipareigoju laikytis šių konfidencialumo sąlygų:

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Asociacijos „Dokumentų ir kitos Informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka“.
2. Įsipareigoju neatskleisti trečiosioms šalims Informacijos, kurią sužinosiu susipažinęs su Asociacijos Informacija ir/ar Dokumentais;
3. Man yra žinoma, jog pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei Asociacijos Įstatus.

Asociacija bei narys sutaria, kad konfidencialia nelaikoma Informacija, jeigu jos paskelbimo metu ji buvo viešai teisėtai būdais atskleista ar prieinama visuomenei, taip pat jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios Informacijos statusą.

Vardas, pavardė, parašas