



PATVIRTINTA
2017-05-10 Visuotinio narių susirinkimo
nutarimu Nr.4.2.2.

LIETUVOS GRETUTINIŲ TEISIŲ ASOCIACIJOS AGATA

SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) įgyvendina Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo (toliau – ATGTĮ) nuostatas dėl skundų nagrinėjimo kolektyvinio administravimo organizacijose.
2. Aprašas taikomas Lietuvos gretutinių teisių asociacijoje AGATA (toliau – AGATA) nagrinėjamiems šiame Apraše nurodytiems skundams.
3. Aprašą tvirtina AGATA Visuotinis narių susirinkimas.
4. Aprašas viešai skelbiamas AGATA interneto svetainėje.
5. Šis Aprašas netaikomas skundams dėl AGATA narių ar kitų teisių turėtojų AGATA-oje galimai neteisingai užregistruotų intelektualinės nuosavybės teisių. AGATA narių ir/ar kitų teisių turėtojų tarpusavio ginčai dėl jiems priklausančių ir AGATA-oje užregistruotų intelektualinės nuosavybės teisių yra sprendžiami vadovaujantis „Narių tarpusavio ginčų dėl AGATA administruojamų turtinių teisių sprendimo tvarka“.

II. SUBJEKTAI, KURIEMS TAIKOMAS ŠIS APRAŠAS

6. Žemiau išvardinti subjektai turi teisę pasinaudoti šiame Apraše nustatyta skundų nagrinėjimo procedūra:
 - 6.1. AGATA nariai, kaip juos apibrėžia AGATA Įstatai ir/ar kiti narystės reikalavimus nustatantys AGATA vidiniai dokumentai;
 - 6.2. kiti ATGTĮ numatyti teisių subjektai, jeigu pagal teisės aktus, AGATA Įstatus, atstovavimo ar kitas sutartis AGATA administruoja jų teises arba jų turimos teisės atitinka AGATA-os kolektyvinio administravimo sritis;
 - 6.3. atstovaujamos kolektyvinio administravimo organizacijos.
7. Aprašo 6 p. nurodytų subjektų vardu skundą taip pat gali pateikti tinkamai įgalioti atstovai, kartu su skundu pateikiantys atstovavimą pagrindžiantį dokumentą.
8. Anoniminiai skundai neregistruojami ir nenagrinėjami.

III. NAGRINĖJAMŲ SKUNDŲ TURINYS

9. Šio Aprašo pagrindu nagrinėjami skundai šiais klausimais:
 - 9.1. skundai, susiję su leidimais administruoti teises ir tokių leidimų panaikinimu arba atšaukimu;
 - 9.2. skundai, susiję su narystės AGATA-je sąlygomis;
 - 9.3. skundai, susiję su kolektyviai administruojamų teisių turėtojams mokėtinų sumų surinkimu, paskirstymu ir atskaitymų iš teisių turėtojams mokėtinų sumų taikymu;
 - 9.4. skundai, susiję su kitais kolektyvinio administravimo klausimais, išskyrus Aprašo 5 p. nurodytą išimtį.

IV. SKUNDŲ PATEIKIMAS

10. Aprašo 6 - 7 p. išvardinti subjektai, teikiantys skundą dėl Aprašo 9 p. nurodytų klausimų, siunčia motyvuotai surašytą skundą AGATA buveinės adresu arba elektroniniu paštu. Skundas taip pat gali būti surašomas AGATA buveinėje. Skundas turi būti adresuotas AGATA administracijai.
11. Skundai privalo būti tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba arba anglų kalba.
12. Pateiktame skunde privalo būti nurodytas skundą teikiantis asmuo (vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas), kontaktiniai duomenys ir adresas (ar elektroninio pašto adresas), kuriuo pageidaujama gauti atsakymą. Jeigu skundas yra teikiamas juridinio asmens ar atstovaujamo asmens vardu, taip pat turi būti nurodytas skundą surašiusio asmens vardas ir pavardė, pareigos ar kitas atstovavimo pagrindas.
13. Nagrinėjami tokie rašytiniai skundai, kurie atitinka šiame Apraše nurodytus reikalavimus. Šių reikalavimų neatitinkantys skundai yra grąžinami pareiškėjui, nurodant trūkumus ir prašant juos ištaisyti.
14. AGATA administracija savo veikloje vadovaujasi pagarbaus ir deramo elgesio principais, todėl pasilieka teisę atsisakyti priimti nagrinėti įžeidžiančio ar pasikartojančio turinio skundus, taip pat skundus, kuriuose pateikiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkanti informacija ar, kurie yra nesusiję su AGATA vykdoma kolektyvinio administravimo veikla.
15. Aprašo 13 – 14 p. nurodytais atvejais apie atsisakymą priimti nagrinėti skundą ir atsisakymo priežastis pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo AGATA-oje dienos.

V. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16. AGATA administracijai gavus skundą, Asociacijos direktorius paskiria atsakingą ir kompetentingą AGATA administracijos darbuotoją, kurį įpareigoja per Aprašo 18 p. nustatytą terminą raštu pateikti atsakymą į skundą.
17. Paskirtas AGATA administracijos darbuotojas turi teisę gauti iš skundą pateikusio asmens, skundžiamo asmens ar kitų suinteresuotų ar su situacija susijusių asmenų paaiškinimus, skundui išnagrinėti būtinius dokumentus ar kitą informaciją. Jei skundą teikiantis asmuo atsisako pateikti turimą informaciją, AGATA administracija turi teisę atsisakyti toliau nagrinėti skundą, apie tai nedelsiant informuodama skundą pateikusį asmenį.
18. AGATA administracija privalo išnagrinėti skundus ir išsiųsti atsakymus, rekomendacijas ar paaiškinimus skundą pateikusiam asmeniui per 20 darbo dienų nuo skundų gavimo dienos.
19. Asmuo, nepatenkintas gautu atsakymu į jo skundą, turi teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dienos, kai buvo informuotas apie sprendimą, skųsti tokį sprendimą Stebėtojų komisijai, kuri nagrinėja tokį skundą artimiausiame posėdyje. Apie AGATA Stebėtojų komisijos priimtą sprendimą skundą pateikęs asmuo yra informuojamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tais atvejais, kai AGATA atmeta skundą kaip nepagrįstą, skundą pateikusiam asmeniui turi būti nurodytos skundo atmetimo priežastys.
21. AGATA-os priimtas sprendimas atmesti skundą kaip nepagrįstą neatima iš skundą pateikusio asmens teisės kreiptis į teismą.