NAUJA REDAKCIJA

Patrvirtinta Tarybos 2021-04-20

AGATA

INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

I. Informacijos pateikimas **interneto svetainėje**

II. Informacijos pateikimas “**ManoAGATA” sistemoje**

III. Informacijos pateikimas **pagal prašymą**

IV. **Konfidencialumas** ir **asmens duomenų** apsauga

V. Specialios sąlygos **jautriai informacijai**

VI. Atsisakymas teikti informaciją

INFORMACIJA INTERNETO SVETAINĖJE

Visi pagal Įstatus **privalomi AGATA veiklos dokumetai**
(Įstatai, Paskirstymo taisyklės, Narystės, susirinkimų bei rinkimų tvarkos ir t.t.)

Kasmetinės AGATA veiklos, skaidrumo **ataskaitos** bei **audito išvados**

Valdymo organų nariai (Taryba, Stebėtojų komisija, direktorius)

Kita informacija, kurią skelbti įpareigoja **LR teisės aktai**

Kita **vieša ir viešinti skirta** informacija

INFORMACIJA "MANOAGATA" SISTEMOJE

Narių paskyrose teikiama informacija
pagal individualius prisijungimus

Nario informacija apie:

- jam priskaičiuotą atlyginimą
- jo vardu užregistruotas fonogramas/atlikimų įrašus
- narystės AGATA-oje statusą

INFORMACIJA PAGAL NARIO PRAŠYMĄ

Nario prašymu teikiama su juo susijusi informacija

- apie registruotus nario įrašų gamintojus
  (vardas, pavardė / pavadinimas)

- apie kitus registruotus įrašų dalyvius
  (vardas, pavardė / pavadinimas)

- kita įrašo registracijos informacija,
  kuri nėra pateikta viešai arba “ManoAGATA” sistemoje

INFORMACIJA PAGAL NARIO PRAŠYMĄ

Nario rašytiniu prašymu teikiama kita AGATA informacija

- apie naudotojų ataskaitas,
  susijusias su nario įrašais ir atlyginimu

- Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos nutarimai

- kita pagrįstai prašoma informacija ar dokumentai
  (pažymos apie išmokėtą/neišmokėtą atlyginimą, narystę ir kt.)

KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

AGATA narių **asmens duomenys*** ir kita **konfidencialaus pobūdžio informacija neteikiami**
(išskyrus įstatymų numatytus atvejus)

---

* IŠIMTIS: narys turi teisę gauti informaciją apie kitus jo įrašų dalyvius
(vardas, pavardė / pavadinimas)

Nariui pateikiama informacija laikoma **konfidencialia**.
Konfidencialumo įsipareigojimai gali būti detalizuojami atskirais konfidencialumo susitarimais.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS JAUTRIAI INFORMACIJAI

- AGATA nuožiūra jautri informacija nariui pateikiama susipažinti AGATA patalpose, dalyvaujant AGATA direktoriui ar jo paskirtam darbuotojui
  (nėra interesanto kontaktų, nedetalizuojama prašoma informacija ir pan.)

- Su jautria informacija susipažįstantys asmenys identifikuojami
  (pateikiami tapatybę patvirtinantys dokumentai ir pan.)

- Be atskiro AGATA leidimo narys neturi teisės pateiktos jautrios informacijos kopijuoti (skenuoti, fotografuoti) bei išsinešti iš AGATA patalpų

ATSISAKYMAS TEIKTI INFORMACIJĄ

- APIE ATSISAKYMĄ **NARYS INFORMUOJAMAS** PER 20 D.D. NUO PRAŠYMO GAVIMO
- ATSISAKYMĄ TEIKTI INFORMACIJĄ **GALIMA SKŲSTI** AGATA TARYBAI PER 10 D.D.
(SKUNDAS NAGRINĖJAMAS ARTIMIAUSIAME POSĖDYJE)

AGATA **gali atsisakyti teikti informaciją**, jeigu:

- Prašymas dėl informacijos pateikimo turi esminių trūkumų
(nėra interesanto kontaktų, nedetalizuojama prašoma informacija ir neprotingai ir pan.)
- Nariui sudaryta galimybė susipažinti su prašoma informacija kitais būdais
(Interneto svetainėje, “ManoAGATA” sistemoje ir pan.)
- Narys nesutinka laikytis konfidencialumo sąlygų
- Prašymo tenkinimas pažeistų kitų narių interesus ir konfidencialumą
- Prašymo tenkinimas gali sudaryti sąlygas panaudoti informaciją asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant bendriesiems AGATA interesams
- Tenkinant prašymą būtų pažeisti teisės aktai (arba kiltų pažeidimo grėsmė)