

PATVIRTINTA

Tarybos 2021-04-20

AGATA

INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

TURINYS

- I. Informacijos pateikimas **interneto svetainėje**

- II. Informacijos pateikimas “**ManoAGATA**” sistemoje

- III. Informacijos pateikimas **pagal prašymą**

- IV. **Konfidencialumas** ir **asmens duomenų** apsauga

- V. Specialios sąlygos **jautriai informacijai**

- VI. Atsisakymas teikti informaciją

INFORMACIJA INTERNETO SVETAINĖJE

Visi pagal Įstatus **privalomi AGATA veiklos dokumentai**
(Įstatai, Paskirstymo taisyklės, Narystės, susirinkimų bei rinkimų tvarkos ir t.t.)

Kasmetinės AGATA veiklos, skaidrumo **ataskaitos** bei **audito išvados**

Valdymo organų nariai (Taryba, Stebėtojų komisija, direktorius)

Kita informacija, kurią skelbti įpareigoja **LR teisės aktai**

Kita **vieša ir viešinti skirta** informacija

INFORMACIJA “MANOAGATA” SISTEMOJE

Nario informacija apie:

Narių paskyrose teikiama informacija

pagal individualius prisijungimus

- jam priskaičiuotą atlyginimą
- jo vardu užregistruotas fonogramas/atlikimų įrašus
- narystės AGATA-oje statusą

INFORMACIJA PAGAL NARIO PRAŠYMĄ

Nario prašymu teikiama su juo susijusi informacija

- apie registruotus nario įrašų gamintojus
(vardas, pavardė / pavadinimas)

- apie kitus registruotus įrašų dalyvius
(vardas, pavardė / pavadinimas)

- kita įrašo registracijos informacija,
kuri nėra pateikta viešai arba “ManoAGATA” sistemoje

INFORMACIJA PAGAL NARIO PRAŠYMĄ

Nario rašytiniu prašymu teikiama kita AGATA informacija

- apie naudotojų ataskaitas, susijusias su nario įrašais ir atlyginimu
-
- Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos nutarimai
-
- kita pagrįstai prašoma informacija ar dokumentai (pažymos apie išmokėtą/neiškėtą atlyginimą, narystę ir kt.)

KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

AGATA narių **asmens duomenys***
ir kita **konfidencialaus pobūdžio informacija neteikiami**
(išskyrus įstatymų numatytus atvejus)

* **IŠIMTIS:** narys turi teisę gauti informaciją apie kitus jo įrašų dalyvius
(vardas, pavardė / pavadinimas)

Nariui pateikiama informacija laikoma **konfidencialia**.
Konfidencialumo įsipareigojimai gali būti detalizuojami atskirais konfidencialumo susitarimais.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS JAUTRIAI INFORMACIJAI

- AGATA nuožiūra jautri informacija nariui pateikiama susipažinti AGATA patalpose, dalyvaujant AGATA direktoriui ar jo paskirtam darbuotojui
-
- Su jautria informacija susipažįstantys asmenys identifikuojami
(pateikiami tapatybę patvirtinantys dokumentai ir pan.)
-
- Be atskiro AGATA leidimo narys neturi teisės pateiktos jautrios informacijos kopijuoti (skenuoti, fotografuoti) bei išsinešti iš AGATA patalpų

ATSISAKYMAS TEIKTI INFORMACIJĄ

AGATA **gali atsisakyti teikti informaciją**, jeigu:

- Prašymas dėl informacijos pateikimo turi esminių trūkumų
(nėra intereso kontaktų, nedetalizuojama prašoma informacija ir neprotingai ir pan.)
- Nariui sudaryta galimybė susipažinti su prašoma informacija kitais būdais
(Interneto svetainėje, "ManoAGATA" sistemoje ir pan.)
- Narys nesutinka laikytis konfidencialumo sąlygų
- Prašymo tenkinimas pažeistų kitų narių interesus ir konfidencialumą
- Prašymo tenkinimas gali sudaryti sąlygas panaudoti informaciją asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant bendriesiems AGATA interesams
- Tenkinant prašymą būtų pažeisti teisės aktai (arba kiltų pažeidimo grėsmė)

- APIE ATSIKAYMĄ **NARYS INFORMUOJAMAS** PER 20 D.D. NUO PRAŠYMO GAVIMO

- ATSIKAYMĄ TEIKTI INFORMACIJĄ **GALIMA SKŪSTI** AGATA TARYBAI PER 10 D.D. (SKUNDAS NAGRINĖJAMAS ARTIMIAUSIAME POSĖDYJE)